

# Uw rechten en plichten als patiënt

## Rechten

Als patiënt van het Groene Hart Diagnostisch Centrum (GHDC) heeft u een aantal rechten. Deze zijn vastgelegd in verschillende wetten, zoals de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). In deze folder geven wij u informatie over deze patiëntenrechten. Overigens hebt u ook een aantal plichten, deze staan beschreven aan het einde van de folder.

## Recht op informatie

Het GHDC moet u vertellen wat er gaat gebeuren en waarom. Vraag gerust een medewerker om toelichting als u iets niet duidelijk is. U hebt recht op informatie over:

- De aard en het doel van de antistollingsbehandeling en/of de bloedafname;
- De te verwachten gevolgen of risico's van de behandeling;
- Alternatieven die in aanmerking komen.

## Toestemmingsvereiste

U mag alleen worden behandeld als u hiervoor toestemming heeft gegeven. Uiteindelijk beslist u zelf of u wel of niet wordt behandeld. Het GHDC gaat er in principe van uit dat u stilzwijgend instemt.

Bij minderjarigen jonger dan twaalf jaar is voor een (be)handeling toestemming vereist van de ouder die het gezag uitoefent of de voogd. Voor kinderen van twaalf tot en met vijftien jaar geldt een aparte regeling van dubbele toestemming: er is zowel van het kind als van zijn ouder/voogd toestemming vereist. Vanaf zestien jaar geeft een minderjarige zelf toestemming voor een (be)handeling.

## Uw dossier

Het GHDC is verplicht een medisch dossier bij te houden. Het dossier bevat de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens.

## Inzage in uw dossier

Hierna leest u wie inzage heeft in uw dossier. Onder het kopje 'Privacy' ziet u aan welke registratiesystemen wij gegevens leveren. Wij gaan ervan uit dat u toestemt dat uw gegevens worden gebruikt voor deze doeleinden. Mocht dit niet zo zijn, dan kunt u hiertegen bezwaar maken (zie: 'Bezwaar').

## Wie heeft toegang tot uw gegevens:

- Alle personen binnen het GHDC die rechtstreeks bij uw behandeling zijn betrokken, mogen uw (elektronische) dossier bekijken.
- Externe doseerartsen nemen regelmatig waar voor onze doseerartsen en kunnen zo nodig de patiëntendossiers van elkaars patiënten bekijken.

## Recht op inzage, aanvulling, correctie, afscherming en vernietiging

U hebt recht op inzage van het medisch dossier. Uitgezonderd zijn gegevens die de privacy van anderen schaden en de persoonlijke werkaantekeningen van de arts. Deze werkaantekeningen moet de arts dan wel gescheiden van het dossier bewaren.

U kunt een kopie krijgen van het medisch dossier of een gedeelte daarvan. Wanneer u vindt dat uw dossier inhoudelijk onjuist is, kunt u het GHDC verzoeken dit te corrigeren of een aanvullende verklaring van u op te nemen. Tevens kunt u vragen om (een deel van) uw gegevens te vernietigen. Dit hoeft niet wanneer de arts aannemelijk maakt



dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan u of wanneer een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt.

#### Bewaartermijn

De algemene bewaartermijn van uw gegevens is vooralsnog vijftien jaar na stoppen van de (antistollings)behandeling. De termijn kan ook korter zijn wanneer een beroep wordt gedaan op het vernietigingsrecht (zie hierboven).

#### **Privacy**

De hulpverlener moet de privacy van de patiënt beschermen en bewaren. Alles wat is besproken, wordt vertrouwelijk behandeld. Handelingen of onderzoeken mogen alleen met uw toestemming in het bijzijn van anderen worden uitgevoerd.

Al onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van uw privégegevens. Dossiers met uw gegevens mogen alleen gebruikt worden voor zover die noodzakelijk zijn voor behandeling of daarmee samenhangen.

Uw gegevens kunnen ook worden gebruikt voor de afhandeling van geschillen en voor ons kwaliteitssysteem.

Als u behandeld bent door het GHDC t.b.v. de bloedafname voor de huisarts en/of specialist, staat u ook geregistreerd in het Groene Hart Ziekenhuis.

#### **Wetenschappelijk onderzoek**

Het GHDC doet geen wetenschappelijk onderzoek op eigen initiatief. Wel kan zij op verzoek informatie leveren voor wetenschappelijk onderzoek van derden. Hierbij wordt bewaakt dat het onderzoek is goedgekeurd door een medisch-ethische commissie van de betrokken instelling. Tevens moet de patiënt schriftelijk toestemming geven aan het GHDC voor het verstrekken van zijn gegevens aan de onderzoekers.

#### **Gebruik (anoniem) lichaamsmateriaal**

Voor uw behandeling wordt bloed afgenomen. Dit wordt gebruikt om de diagnose te bepalen. Dat wil zeggen: om na te gaan welke

aandoening u hebt of juist niet hebt. Het kan voorkomen dat patiëntmateriaal, nadat alle aangevraagde testen zijn bepaald, anoniem gebruikt worden voor kwaliteitsdoeleinden, zoals het controleren van nieuwe testen.

#### **Bloedcontact**

Het GHDC gaat uiterst voorzichtig om met bloed. Dit is zowel in uw belang, als in het belang van medewerkers. In een klein aantal gevallen kan het gebeuren dat een medewerker in contact komt met bloed van een patiënt. Heeft een patiënt een bepaald virus, dan kan de medewerker hiermee besmet raken. Het gaat hierbij om het hepatitis B- of C- virus of het Hiv-virus. Daarom onderzoeken we in die gevallen het bloed van de betreffende patiënt op deze virussen. Daarna wordt de uitslag ook met de patiënt besproken.

#### **Bezwaar**

Als u niet wilt dat uw gegevens aan derden of andere hulpverleners worden verstrekt, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit is ook mogelijk wanneer u niet wilt dat (anoniem) lichaamsmateriaal aan derden wordt verstrekt. Dit geldt eveneens wanneer u bezwaar hebt tegen gegevensverstrekking voor ons klachten- en kwaliteitssysteem.

#### **Klachtrecht**

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over uw behandeling bij het GHDC. In dat geval kunt u het best eerst praten met degenen die u verantwoordelijk acht. Wilt u dat niet of heeft het gesprek niet het gewenste resultaat, dan kunt u mondeling, schriftelijk of telefonisch een klacht indienen.

U kunt zich ook tot externe instanties wenden met uw klacht. Het GHDC is voor de klachtafhandeling aangesloten bij het Klachtenloket Zorg, een onafhankelijke en onpartijdige klachtenfunctionaris in de zin van de Wkkgz. Kan er geen oplossing bereikt worden, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Zorg Algemeen.

Vanzelfsprekend zullen wij er alles aan doen om uw klacht naar tevredenheid af te



handelen. Wij zien uw klacht tevens als waardevolle aanleiding voor het verbeteren van onze dienstverlening.

### **Bejegening over en weer**

U mag als patiënt rekenen op een correcte bejegening door onze medewerkers. Voor u bestaat de mogelijkheid een signaal of klacht in te dienen wanneer u de bejegening van onze medewerkers als niet-correct ervaart.

Omgekeerd verwachten wij dat u zich ook correct gedraagt naar onze medewerkers. Het GHDC gaat er vanuit dat u zich bijvoorbeeld niet agressief of anderszins grensoverschrijdend gedraagt. Ook vragen we u niet ongevraagd foto- of filmopnames van onze medewerkers te maken. Mocht sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag dan zou dat er toe kunnen leiden dat u uiteindelijk de toegang tot het GHDC wordt ontzegd.

### **Identificatieverzoek**

In het kader van de Zorgverzekeringswet behoort u zich bij ons bezoek naar aanleiding van uw aanmelding aan ons te identificeren. Hiervoor zijn meerdere redenen:

- Het GHDC beschikt zo over uw juiste en volledige persoonsgegevens.
- Medische fouten kunnen hierdoor worden voorkomen, omdat personen zich niet meer voor een ander kunnen uitgeven.
- Fraude met verzekeringspassen wordt voorkomen.

Als identiteitsbewijs gelden o.a.: paspoort, identiteitskaart, vreemdelingendocument en rijbewijs.

### **Gebruik van uw burgerservicenummer**

Uw BSN wordt op verschillende informatiedragers vermeld.

De BSN van een patiënt, wordt gebruikt om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens (in het kader van de verlening van zorg) op u betrekking hebben.

Gebruik van het BSN kan dus alleen om de identiteit van een patiënt en de juistheid van de verwerkte gegevens te verifiëren. Met het oog op de mogelijk identiteitsfraude is het van groot belang dat u zeer zorgvuldig met deze gegevens om gaat en verlies ervan voorkomt.

### **Plichten**

U moet het GHDC duidelijk en volledig informeren, zodat deze een deskundige behandeling kan geven. Daarnaast zult u moeten vertellen welke specifieke omstandigheden bij u spelen die risicoverhogend kunnen zijn. In uw eigen belang dient u binnen redelijk grenzen de adviezen van het GHDC op te volgen.

U behoort zich te verzekeren of anderszins te zorgen voor een financiële regeling die u in staat stelt om te betalen voor de behandeling. Houdt u er daarnaast rekening mee dat wanneer u uw afspraak niet ten minste 24 uur van te voren hebt afgezegd, u kosten in rekening kunnen worden gebracht.

### **Clëntenraad**

Om tegemoet te kunnen komen aan de wensen en behoeften van onze patiënten, is het belangrijk om te weten wat er onder hen leeft. Daarom is het GHDC aangesloten bij de Clëntenraad Trombose Diensten.

### **Vragen?**

In deze folder hebben wij uitleg gegeven over de belangrijkste patiëntenrechten.

Mocht u hier vragen over hebben, kunt een e-mail sturen aan [info@ghdc.nl](mailto:info@ghdc.nl)

Voor meer informatie kunt u terecht op onze website [www.trombosedienstgouda.nl](http://www.trombosedienstgouda.nl) of [www.ghz.nl/specialismen/groene-hart-diagnostisch-centrum](http://www.ghz.nl/specialismen/groene-hart-diagnostisch-centrum)

